ഭരണഭാഷ -മാതൃഭാഷ

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്
തിരുവനന്തപുരം -695 001
ഫോൺ ഓഫീസ് : 0471-2331458
ഫാക്സ് : 0471-2336042
ഇ-മെയിൽ : directorprinting@yahoo.com

നമ്പർ:13364/2018/ജി5

തീയതി: 26.11.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം :-അച്ചടി വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം – കേരള സർക്കാരിന്റെ 2020 വർഷത്തെ ഡയറി, കലണ്ടർ, ദിനസ്മരണ എന്നിവയുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 25/11/2019 ലെ നിർദ്ദേശം.

കേരള സർക്കാരിന്റെ 2020 വർഷത്തെ ഡയറി, കലണ്ടർ, ദിനസ്മരണ എന്നിവയുടെ വിതരണ മേൽനോട്ടം പൂർണ്ണമായും ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ) നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ആയവയുടെ വിതരണം മുൻപത്തെപോലെ ജനറൽ ഡസ്പാച്ച് വഴി നടത്തേണ്ടതാണ്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ നൽകിയതും നിലവിലുള്ളതുമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി വേണം ഇവയുടെ വിതരണം നടത്തേണ്ടത്. ആയവ വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് അടക്കം വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൃത്യമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവയുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന പരിഷ്ക്കരിച്ച ഉത്തരവുകളനുസരിച്ച് വിതരണത്തിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

Sheela

ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ട്

ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ), ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (എസ് &എസ്), ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ഗവ. പ്രസ്സ്, മണ്ണന്തല, വാഴൂർ, ഷൊർണ്ണൂർ, എറണാകുളം

പകർപ്പ്:- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജി1/ക്ലാർക്ക് (ജനറൽ ഡെസ്പാച്ച്)/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

എസ്.വി. 26.11