

അച്ചടി വകുപ്പ്
പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1. പേര് :
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് :
3. ഇപ്പോഴത്തെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം :
4. ജനനത്തീയതി :
5. ഇപ്പോഴത്തെ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും പ്രസ്ഥാനം :
6. എന്നു മുതൽക്കാണ് ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നത് :
7. സ്വന്തം ജില്ലവിട്ട് മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ള കാലം :
8. സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കാൻ പ്രത്യേക പരിഗണന എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശം :
9. സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഓഫീസ് (മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ) :
 - (1)
 - (2)
 - (3)

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം :
തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ശുപാർശ

സ്ഥലം :
തീയതി :

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പും
ഉദ്യോഗപ്പേരും

(ഓഫീസ് മുദ്ര)