

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ. എ.മുരളീധരൻ)

നമ്പർ. 5515/2017/ഇ8/ഡിപി

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 17.07.2019.

വിഷയം:- അച്ചടി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - തിരുവനന്തപുരം മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിലെ ജനറൽ ഫോർമാൻ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അധികചുമതല നൽകിയ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ നടപടിക്രമം സാധൂകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. തിരുവനന്തപുരം മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ 17.06.2019-ലെ 2054/2019/ജിപിഎം/ഇ1 നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 2. തിരുവനന്തപുരം മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ 24.06.2019-ലെ 2054/2019/ജിപിഎം/ഇ1 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തിരുവനന്തപുരം മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ 01.06.2019 മുതൽ ഒഴിവുള്ള ജനറൽ ഫോർമാൻ തസ്തികയിലേയ്ക്ക്, ടി കാര്യാലയത്തിലെ വിവിധ ഷിഫ്റ്റുകളിലെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനു തടസ്സം നേരിടാതിരിക്കാൻ പരാമർശം (1) ലെ മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ നടപടിക്രമ പ്രകാരം, ടി കാര്യാലയത്തിലെ മെഷീൻ വിഭാഗം സീനിയർ ഫോർമാൻ ശ്രീ.ഇ.പി.പ്രസാദിന് 17.06.2019 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ ടി കാര്യാലയത്തിലെ ജനറൽ ഫോർമാൻ തസ്തികയുടെ അധികചുമതല നൽകി താല്ക്കാലികമായി നിയമിച്ചിരുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച നടപടി സാധൂകരിച്ച് നൽകണമെന്ന പരാമർശം (2) ലെ ആവശ്യ പ്രകാരം, പരാമർശം (1) ലെ തിരുവനന്തപുരം മണ്ണുത്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ നടപടിക്രമം സാധൂകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്/
അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ.

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക്.
ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് , മണ്ണുത്തല, തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ്:- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ./ഗവ:പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ./സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്./വെബ്സൈറ്റ്. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്-ഇ2/ഫയൽ./സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ .

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.