

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണഅധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന

ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ നടപടികൾ

(ഹാജർ. എ.സലീം)

തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. 6399/2021/ഇ 9/ഡിപി

തീയതി. 24.03.2021

വിഷയം:- അച്ചടി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിലേയ്ക്ക് സർക്കാർ മുദ്രനിർമ്മാണശാലയിൽ നിന്ന് കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ പ്രവർത്തന ക്രമീകരണാർത്ഥം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1. മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സ് അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ) ന്റെ 20.03.2021 ലെ സമർപ്പണം.

ഉത്തരവ്

നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിലെ ബാലറ്റ് പേപ്പർ അച്ചടി, പാക്കിംഗ്, വിതരണം എന്നിവയ്ക്ക് മതിയായ ജീവനക്കാരെ കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് പരാമർശപ്രകാരം മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സ് അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ) അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിലെ ബാലറ്റ് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ ജോലികൾക്കായി സർക്കാർ മുദ്രനിർമ്മാണശാലയിലെ രണ്ടാം ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർമാരായ ശ്രീ.പ്രവീൺ സി പീറ്റർ, ശ്രീമതി അമൃത എ. എന്നീ ജീവനക്കാരെ മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിൽ സർക്കാർ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തനക്രമീകരണാർത്ഥം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ടി ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ മുദ്രനിർമ്മാണശാലയിലെ ചുമതലയിൽ നിന്നും 24.03.2021AN വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും 25.03.2021FN മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സ് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് മുൻപാകെ ഹാജരാകുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്/-,
അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്.

പകർപ്പ്:- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ,/ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, സർക്കാർ മുദ്രനിർമ്മാണശാല,തിരുവനന്തപുരം/ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, മണ്ണുതല അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്./ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.ഇ II/ ചീഫ് ടൈം കീപ്പർ/ഹെഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ/ഫയൽ./കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.

