



നമ്പർ. 10894/2021/ഇ 7/ഡിപി

തീയതി. 14.07.2021

വിഷയം:- അച്ചടി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വിരമിച്ച/അന്തരിച്ച/സ്വയം വിരമിച്ച നോൺ-ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്ക് പരിഷ്കരിച്ച പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരിപത്രം

അച്ചടി വകുപ്പിൽ നിന്നും 01.07.2019 ന് ശേഷം വിരമിച്ച/അന്തരിച്ച/ സ്വയം വിരമിച്ച നോൺ-ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി കാര്യാലയ തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഓരോ കാര്യാലയ തലത്തിലും 01.07.2019 ന് ശേഷം വിരമിച്ച/അന്തരിച്ച/ സ്വയം വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി സ്പാർക്കിൽ ശമ്പളം പരിഷ്കരിച്ച ശേഷം ആയത് സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
2. ശമ്പളം പരിഷ്കരിച്ച ശേഷം ടി ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനും, മറ്റ് വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും പ്രത്യേക പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കി ആയത് പ്രിന്റഡ് രേഖയാക്കി ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 2 പകർപ്പുകൾ സേവനപുസ്തകത്തോടൊപ്പം അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ 2021 ആഗസ്റ്റ് 10 ന് മുൻപായി ലഭ്യമാക്കുക.

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്)

ഉള്ളടക്കം - മാതൃക പ്രൊഫോർമ
പകർപ്പ്:- എല്ലാ കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും

**Proforma to be uploaded with revision proposal as per Circular No.27/2021/Fin
dated 19.03.2021**

1. Name of Pensioner :
2. Permanent Employee Number :
3. Designation :
4. Department :
5. Pension Sanctioning Authority :
6. PPO Number :
7. AG's reference ID :
8. Qualifying Service :
9. Date of Birth :
10. Date of Superannuation :
11. Date of Retirement :
12. Details of Revision as on 01.07.2014 :

13. Pay regulation from 01.07.2014 to 01.07.2019

Sl. No.	Date	Nature of Event	Change in Basic Pay	Scale of Pay

14. Details of Revision as on 01.07.2019 :

15. Pay regulation from 01.07.2019 till Retirement

Sl. No.	Date	Nature of Event	Change in Basic Pay	Change in Scale of Pay

16. Details of Disciplinary/Vigilance/Judicial Proceedings pending/finalised :

17. Details of Non qualifying service not reckonable for pension during the period

Sl. No.	Period	Reason for disqualification

18. Details of 11th Pension Revision as per G.O(P)No.30/2021/Fin dated 12.02.2021

Emoluments for last 10 months :
Average Emoluments :
Last Pay :
Revised Basic Pension :
Revised Family Pension Higher Rate :
Revised Family Pension Normal Rate :
Revised Commuted Value of Pension :
Revised Reduced Pension :
Revised DCRG :

I hereby certify that the details given above have been verified by me and the Revision and regulation of Pay shown above, as per the fixation statement is found correct according to the rules and is recorded in Page No....., Vol. No..... of Service Book.

Signature
Name
PEN No.
Official Address of

Head of Office/Receiving Authority

Pension Sanctioning Authority

Date :

Place: (Office seal)

അനുബന്ധം

Descriptive Roll and Identification Particulars

1. Name of Employee / Pensioner :

(a) Official Address of Employee / Pensioner :

(b) Residential Address of Employee / Pensioner with Pincode :

2. PEN and PPO No. of Employee / Pensioner : (a) PEN :

(b) PPO No. :

3. Joint Photograph of Employee / Pensioner & Spouse or Photograph of Employee / Pensioner :

4. Date of Birth of Employee / Pensioner :

5. Date of Retirement of Employee / Pensioner :

6. Height of Employee / Pensioner :

7. Identification marks of Employee / Pensioner :

1.

2.

8. Ration Card Number of Family :

9. AADHAAR of Employee / Pensioner :

10. PAN of Employee / Pensioner :

11. Mobile phone number of Employee / Pensioner:

12. (a) Name of Spouse of Employee / Pensioner :

(b) Address of Spouse of Employee / Pensioner :

(c) Relationship of Employee / Pensioner : Wife / Husband

13. Identification marks of Spouse of Employee / Pensioner :

1.

2.

14. Specimen signatures of Employee / Pensioner (three numbers)

1.

2.

3.

Place :

Date :

Verified and found correct.

Place :

Date :

Signature, Name, Designation &
PEN of Pension Sanctioning Authority/
Head of Department/Head of Office

Office seal