

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: എ. സലീം)

തിരുവനന്തപുരം.

തീയതി : 12.07.2021

നം. 23356/17/ജി3

വിഷയം :- അച്ചടിവകുപ്പ് - ഐ.റ്റി. ഡിവിഷനിലെ പുതിയ അംഗങ്ങളെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-1. 05.05.2017 ലെ ഇലക്ട്രോണിക്സ് & ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി (ഐ.റ്റി. സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഐ.റ്റി.സെൽ-1/22/2017/ഐ.റ്റി.ഡി. നമ്പർ കത്ത്.
2. 03.08.2018 ലെ ഇലക്ട്രോണിക്സ് & ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി (ഐ.റ്റി. സെൽ) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നമ്പർ 17/2018/ഐ.ടി.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
3. 17.06.2021 ലെ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ ഉത്തരവുകളിൽ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഐ.റ്റി.ഡിവിഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ ആധുനികവൽക്കണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇ-കമ്പോസ്, ഇ-ഓഫീസ്, വെബ്സൈറ്റ് എന്നീ ഇ-ഗവേർണൻസ് പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കി വരികയാണ്. ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും കോടി കണക്കിന് രൂപയുടെ മെഷീൻ പര്യവേഷണങ്ങളും അച്ചടി വകുപ്പിൽ നടന്നു വരികയാണ്. ആയിരക്കണക്കിന് ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ അടങ്ങുന്ന സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ് വെയർ സംബന്ധമായി അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായുണ്ട്. കമ്പോസ് സോഫ്റ്റ് വെയർ പൂർണ്ണമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വെബ്സൈറ്റ് അപ്ഡേയ്ക്കനും ഇ- പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സംവിധാനം പൂർണ്ണമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വകുപ്പിലെ ഒഴിവുകൾ ഓൺലൈനിലെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിനും അച്ചടി വകുപ്പിലെ പുതിയ അംഗങ്ങളെ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഐ.റ്റി. ഡിവിഷനിലെ തസ്തിക
1.	ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ. ജെ.യു	അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ഷിഫ്റ്റ്)	മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)
2.	ശ്രീ. ഷിനു. എസ്	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)
3.	ശ്രീമതി. താജിസ് രാമകൃഷ്ണൻ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)
3.	ശ്രീമതി. സന്ധ്യാ രാജൻ എസ്.	ബയന്റർ ഗ്രേഡ് 1	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)
4.	ശ്രീ. അനൂബ് കെ.എ.	കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ് 1	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)
5.	ശ്രീ. ശ്രാവൺ കുമാർ. കെ	ക്ലർക്ക്	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)
6.	ശ്രീ. മഹേഷ് ആർ. നായർ	രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ (ഐ.റ്റി.)

ഒപ്പ്/-

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്

പകർപ്പ്:-

- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ / തവ: പ്രസ്തുതങ്ങളുടെ സൂപ്രണ്ട് /
- ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (എസ് 6 എസ്) / ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (ജനറൽ) /
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ / സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് / ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഇ1 /
- ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഇ2 / ഹെഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ (ജനറൽ) / ചീഫ് ടൈം കീപ്പർ /
- സീനിയർ ഫോർമാൻ (ബയന്റിംഗ്)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

 അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

h