

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ഷിബു. എ.റ്റി)

നമ്പർ. 12460/2022/സ്പെഷ്യൽ സെൽ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി. 02/12/2022

വിഷയം:- അച്ചടി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്പെഷ്യൽ സെൽ - അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ഓഫ്ഫീസ്) തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രാഥമിക മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ്

അച്ചടി വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ഓഫ്ഫീസ്) തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രാഥമിക മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ടി പട്ടികയിൽമേലുള്ള പരാതികളും ആക്ഷേപങ്ങളും ടി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഐ.ടി സെൽ/ ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

Sheet1

Assistant Superintendent (Offset) (1 Post)

Scale of Pay (51400 - 110300)

Govt. Press, Mannanthala-1

Sl. No.	Name	Date of Birth	Qualification		Date of Advice/ Order of DP	Date of Entry in Govt. Service	Caste	PH	present working Station	Date of continuous service in the present post	Date of Retirement	Remarks
			General	Special								
1	V. K Sumil Kumar	31.05.1967	SSLC	DPT, Account Test (L)	22.11.1991	27.12.1991	Ezhuthachan (OBC)		GPM, TVM	21.10.2021	31.05.2023	

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten mark/initials in blue ink.