

**അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
(ഹാജർ: ഷിബു. എ.റ്റി)

നമ്പർ. 12457/2022/സ്പെഷ്യൽ സെൽ

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി. 02/12/2022

വിഷയം:- അച്ചടി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്പെഷ്യൽ സെൽ - കൺട്രോളർ ഓഫ് ഫോംസ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രാഥമിക മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

**ഉത്തരവ്**

അച്ചടി വകുപ്പിലെ കൺട്രോളർ ഓഫ് ഫോംസ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രാഥമിക മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ടി പട്ടികയിൻമേലുള്ള പരാതികളും ആക്ഷേപങ്ങളും ടി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഐ.ടി സെൽ/ ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.



Sheet1

**Controller of Forms (1 Post)**

**Scale of Pay (77200 - 140500)**

**Office of the Director of Printing -1**

Sl. No.	Name	Date of Birth	Qualification		Date of Advice/ Order of DP	Date of Entry in Govt. Service	Caste	PH	present working Station	Date of continuous service in the present post	Date of Retirement	Remarks
			General	Special								
1	K. Unnikrishnan	22.04.1967	SSLC, PDC, BA, TTC	Account Test (L)	20.10.1993	07.06.1993 02.03.1994	Mannan (SC)		O/o DP	11.12.2000	30.04.2023	