

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ഷിബു. എ. റ്റി)

നമ്പർ: PTGD/901/2023-ഇ 8

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 13 . 04. 2023

വിഷയം:- അച്ചടി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ പോഷക തസ്തികയായ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ പ്രാഥമിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. 05.11.1959 ലെ സ. ഉ (കൈ) നം. 954/59/പിഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്
 2. 03.02.1987 ലെ സ. ഉ (സാധാ) നം. 251/87/ഉഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 3. 21.02.1987 ലെ സ. ഉ (സാധാ) നം. 458/87/ഉഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 4. 30.06.2011 ലെ സ. ഉ (കൈ) നം. 94/2011/ഉ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 5. 05.04.2023 ലെ സ. ഉ (സാധാ) നം. 36/2023/എസ്.പി.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

അച്ചടി വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് മീഡർ കാറ്റഗറിയായ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ (ജനറൽ), (ഷിഫ്റ്റ്), (ഓഫ് സെറ്റ്), (റീ പ്രൊഡക്ഷൻ) എന്നീ നാല് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരെയും ഒരേ പോലെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് മുൻഗണനാപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി കൊണ്ട് പരാമർശം (5) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അച്ചടി വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ പോഷക തസ്തികയായ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പ്രാഥമിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത പ്രാഥമിക ലിസ്റ്റിന്മേൽ പരാതികളോ ആക്ഷേപങ്ങളോ ഉള്ളപക്ഷം ആയത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം പരാതി ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യലയ മേധാവികൾ ടി സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിന്മേൽ പരാതികൾ ലഭ്യമാകുന്നമുറയ്ക്ക് ഈ കാര്യലയത്തിൽ അടിയന്തിരമായി അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്,
എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് പ്രസ്റ്റ് മേധാവികൾക്കും (നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്).
പകർപ്പ്:- അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ഗവ.പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ/
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ലോ (നോഡൽ) ഓഫീസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഇ II/ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

Combined Seniority List of Assistant Superintendent (8 Posts), Assistant Superintendent (Offset) 1 Post, Assistant Superintendent (Re production) 1 Post

Scale of Pay (51400 - 110300)

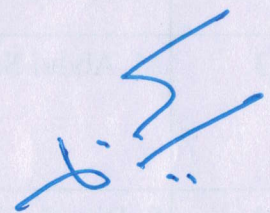
GCP - 2 , GP Mannanthala - 1, GP EKM - 1, GP SHRNR - 2, CPP -1, GP KNR - 1,

Assistant Superintendent (Offset) -1 Post (GPM)

Assistant Superintendent (Re production) - 1 Post (GPM)(Vacant)

Sl. No.	Name	Date of Birth	Date of Advice	Date of Joining in Govt. Service	Date of Entry in the present Post	PH	Present Working Station	Last Promotion date	Date of Retirement	Remarks
1.	V. K. Sunil Kumar	31.05.1967	22.11.1991	27.03.1992	20.10.2020		GPM	20.10.2020	31.05.2023	
2.	C. R. Prajitha	28.12.1968	15.12.1995	08.01.1996	21.10.2020		GPS	20.10.2020	31.12.2024	
3.	M. Abdul Salam	10.05.1986	05.08.2010 16.02.2015	19.08.2010 30.06.2018	22.10.2020		GCP	20.10.2020	31.05.2042	
4.	S. Binesh Kumar	23.04.1972	25.10.1996 16.02.2015	07.11.1996 23.06.2018	21.10.2020		CPP	20.10.2020	30.04.2028	
5.	S. Hari	20.05.1971	17.08.2000 15.04.2005 16.02.2015	04.09.2000 23.06.2018	21.10.2020		GPM	20.10.2020	31.05.2027	

6.	J. U. Krishnakumar	14.05.1980	20.09.2011 16.02.2015	03.11.2011 23.06.2018	21.10.2020		GCP	20.10.2020	30.09.2036	
7.	M. P. Jayaprakash	28.09.1971	19.06.1999 16.02.2015	30.06.1999 25.06.2018	21.10.2020		GP, SHNR	20.10.2020	30.09.2027	
8.	Anas Aliyar	30.05.1977	17.11.2005 16.02.2015	15.12.2005 01.08.2018	19.11.2020		GP, KNR	20.10.2020	30.09.2033	
9.	Nevil Sebastian	23.11.1974	17.11.2005 16.02.2015	14.12.2005 23.06.2018	21.10.2020		GP, EKM	20.10.2020	30.09.2030	



Director of Printing