

ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ഷീബു എ.റ്റി)

നമ്പർ PTGD/2963/2023 സ്പെഷ്യൽ സെൽ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 21/12/2023

വിഷയം: അച്ചടി വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം -സ്പെഷ്യൽ സെൽ -അച്ചടി വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2023 വർഷത്തെ പ്രാഥമിക മുൻഗണന പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ്

അച്ചടി വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2023 വർഷത്തെ പ്രാഥമിക മുൻഗണന പട്ടിക ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ ആക്ഷേപങ്ങളോ ഉള്ള പക്ഷം ടി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 10 ദിവസത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലോ ഇല്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ നിരസിക്കുന്നതാണ് .

Sd/-
അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ / ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സുകളുടെ സുപ്രണ്ടിന്റെ സി.എ / അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ /സീനിയർ സുപ്രണ്ട്/ഐ.ടി സെൽ / ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

Administrative Assistant (3 Post)
(Scale of Pay 59300-120900)
GCP – 1 , GP EKM -1 , GP Shournur -1

Sl. No.	Name	Date of Birth	Qualification		Date of Advice/ Order of DP	Date of Entry in Govt.Service	PH	Present Working Station	Date of continuing service in the present post	Date of Retirement	Remarks
			General	Special							
1.	Harikumar B	03.02.1969	SSLC	Account Test (L & H)	06.01.1989	09.01.1989	No	GCP	02.06.2021 AN	28.02..2025	
2.	Vijayakumar P	28.05.1969	SSLC , PDC	Account Test (L)		6.03.1990		GP EKM	18.04.2023	31.05.2025	

1 Post Vacant

Sd/-
Director of Printing