

അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: അമീർ സി.എ)

നമ്പർ PTGD/2416/2024 സ്പെഷ്യൽ സെൽ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 25/04/2025

വിഷയം: അച്ചടി വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം -സ്പെഷ്യൽ സെൽ -അച്ചടി വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2024 വർഷത്തെ പ്രാഥമിക മുൻഗണന പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ്

അച്ചടി വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2024 വർഷത്തെ പ്രാഥമിക മുൻഗണന പട്ടിക ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ ആക്ഷേപങ്ങളോ ഉള്ള പക്ഷം ടി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 5 ദിവസത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ഇല്ലാതെ ലഭിക്കുന്നതുമായ പരാതികൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

Sd/-
അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്: ഐ.ടി സെൽ

Administrative Assistant (3 Post)
(Scale of Pay 59300-120900)
GCP – 1 , GP EKM -1 , GP Shournur -1

Sl. No.	Name	Date of Birth	Qualification		Date of Advice/ Order of DP	Date of Entry in Govt.Service	PH	Present Working Station	Date of continuing service in the present post	Date of Retirement	Remarks
			General	Special							
1.	Vijayakumar P	28.05.1969	SSLC PDC	Account Test (L)	14.03.1990	16.03.1990	No	GP SHNR	18.04.2023	31.05.2025	
2	Prasanth Kumar V R	20.12.1970	SSLC	MOP, Account Test (L& H)	12.02.1992	24.02.1992	No	GP EKM	12.12.2024	31.12.2026	
3	Sandhya Devi P S	05.05.1973	SSLC	MOP, Account Test (L)	16.11.1994	01.12.1994	No	GCP	18.12.2024	31.05.2029	

Sd/-
Director of Printing